

# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



## Programa de Estudios

de la UAC del Área de Conocimiento  
Ciencias Sociales

# Fundamentos de Administración II

Sexto Semestre

Clave: 30421-0014-23FE

# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



# DGB

**Primera edición, 2024**

Secretaría de Educación Pública

Subsecretaría de Educación Media Superior

Dirección General del Bachillerato

Av. Revolución 1425, Col. Campestre.

Álvaro Obregón, C.P. 01040, Ciudad de México.

Distribución gratuita.

Prohibida su venta.

## Contenido

Presentación	4
I. Introducción	6
II. Aprendizajes de trayectoria	7
III. Progresiones de aprendizaje, metas de aprendizaje, problemáticas centrales, conceptos básicos y conceptos transversales	8
Conceptos básicos del Área de Conocimientos de Ciencias Sociales	9
Problemáticas centrales	9
Método de trayectoria histórica	11
Aula como laboratorio social	11
Categorías y subcategorías	12
IV. Transversalidad	29
V. Recomendaciones para el trabajo en el aula y la escuela	31
VI. Evaluación formativa del aprendizaje	32
VII. Recursos didácticos	34
VIII. Rol docente	37
IX. Rol del estudiantado	38
X. Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digital (TICCAD)	39
XI. Referencias	40
Glosario	41
Créditos	43

## Presentación

La Dirección General del Bachillerato (DGB) presenta las Progresiones de Aprendizaje de las diversas Áreas de Conocimiento y de los Recursos Sociocognitivos del Componente de Formación Fundamental Extendido, para el Plan de estudios propio de esta Dirección General.

Estas tienen su sustento, teórica y conceptualmente, en el modelo educativo del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior (MCCEMS), y dan cumplimiento a las atribuciones conferidas a esta Dirección General por el Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública (SEP), en el cual se establece, en el Artículo 19 Fracciones I y II la importancia de “proponer las normas pedagógicas, contenidos, planes y programas de estudio, métodos, materiales didácticos e instrumentos para la evaluación del aprendizaje del bachillerato general, en sus diferentes modalidades y enfoques, y difundir los vigentes”; además de “impulsar las reformas curriculares de los estudios de bachillerato que resulten necesarias para responder a los requerimientos de la sociedad del conocimiento y del desarrollo sustentable”(RISEP, 2020).

En este sentido, los planteamientos del MCCEMS buscan una formación integral en el estudiantado mediante el desarrollo de la capacidad creadora, productiva, libre y digna del ser humano, conformando una ciudadanía que tenga amor al país, a su cultura e historia. Por ello, el Bachillerato General plantea las diversas Unidades de Aprendizaje Curricular (UAC) para que, con sus estudiantes egresados y egresadas contribuya al logro de su objetivo específico, el cual radica en la “conformación de una ciudadanía reflexiva, con capacidad de formular y asumir responsabilidades de manera comunitaria, interactuar en contextos plurales y propositivos, trazarse metas y aprender de manera continua y colaborativa”.

En este contexto, se presenta la UAC Fundamentos de Administración II específica del Bachillerato General, con objetivos delimitados acorde a las características del subsistema y de la población a la cual se dirige. El documento se encuentra conformado por apartados mediante los cuales se describe no solo la fundamentación, sino los elementos claves para su implementación en el aula. El primero corresponde a la justificación del Área o Recurso Sociocognitivo, qué lugar ocupa y cuál es su función al interior del currículo de la Educación Media Superior (EMS); el segundo, pertenece a los fundamentos donde se concentra la relevancia y propósitos del Área, así como su impacto en la comunidad; el tercero se refiere a los conceptos básicos diferentes según el Área de conocimiento o Recurso Sociocognitivo de la UAC; y en el cuarto se desarrollan las progresiones de aprendizaje que se elaboraron de manera colegiada por personal docente de



diversos estados con experiencia disciplinar, así como con personal colaborador de la Dirección General del Bachillerato, para finalmente contar con la revisión y validación por parte de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS).

El documento se encuentra conformado por apartados mediante los cuales se describe no solo la fundamentación, sino los elementos claves para su implementación en el aula. El primero corresponde a la justificación del Área o Recurso Sociocognitivo, qué lugar ocupa y cuál es su función al interior del currículo de la Educación Media Superior (EMS); el segundo, pertenece a los fundamentos donde se concentra la relevancia y propósitos del Área, así como su impacto en la comunidad; el tercero se refiere a los conceptos básicos diferentes según el Área de conocimiento o Recurso Sociocognitivo de la UAC; y en el cuarto se desarrollan las progresiones de aprendizaje que se elaboraron de manera colegiada por personal docente de diversos estados con experiencia disciplinar, así como con personal colaborador de la Dirección General del Bachillerato, para finalmente contar con la revisión y validación por parte de la Coordinación Sectorial de Fortalecimiento Académico de la Subsecretaría de Educación Media Superior (SEMS).

Se ha retomado para su adaptación el documento de trabajo de las progresiones de aprendizaje del Bachillerato tecnológico de la UAC de Fundamentos de Administración, el cual ha sido enriquecido con las consideraciones y estimaciones que se valoraron pertinentes y que resultan necesarias para la especificidad del Bachillerato General.

# Programa de Estudios de la UAC

## Fundamentos de la Administración II

<b>Semestre</b>	Sexto	
<b>Créditos</b>	6	
<b>Componente</b>	Fundamental extendido	
<b>Horas de Mediación Docente</b>	<b>Semestral</b>	<b>Semanal</b>
	48	3

### I. Introducción

Fundamentos de Administración II es una Unidad de Aprendizaje Curricular que se encuentra dentro del Componente Fundamental Extendido del sexto semestre y tiene como propósito que el estudiantado observe, identifique y aplique los fundamentos de la administración en su vida cotidiana, así como en alguna (s) organizaciones y/o entidad (s) económica(s) de su comunidad, ciudad o región, incluyendo a la administración pública, empleando la gestión de normas, métodos, técnicas y procedimientos de control establecidos con la finalidad de reconocer dichos fundamentos en el contexto económico y social, para potencializar las capacidades los recursos y alcanzar los objetivos establecidos por estas.

Esta definición del área pretende mostrar que la perspectiva administrativa es cercana a la vida del estudiantado, desde la administración del tiempo entre la escuela, la casa y sus actividades extraescolares, así como la organización que llevan sus madres y padres en el hogar respecto a los ingresos y gastos, designación de tareas, o bien, la administración de una empresa o del propio gobierno. ¿Qué es necesario para que las familias, las escuelas, las empresas y los gobiernos funcionen de forma más adecuada, que permita un uso eficiente de sus recursos: naturales, humanos, financieros, tecnológicos entre otros? Esta interrogante podrá ser respondida conforme se avance en las progresiones de aprendizaje de la presente UAC.

Unidades de Aprendizaje Curricular	Semestre	Horas Semanales			Horas Semestrales			Créditos
		MD	EI	Total	MD	EI	Total	
Fundamentos de Administración II	Sexto	3	45 min	3 horas 45 min	48	12	60	6

## II. Aprendizajes de trayectoria

Los Aprendizajes de trayectoria<sup>1</sup> de la UAC de Fundamentos de la Administración II contribuyen al logro del perfil de egreso de la Educación Media Superior, expresado en el Acuerdo Secretarial número 09/08/23, Sección IV, Artículo 57, para el Área de Conocimiento de Ciencias Sociales integrando uno más:

1. Construye explicaciones lógicas sobre la articulación entre los fines y el uso eficiente de los recursos de los diversos agentes económicos a partir de los fundamentos de la administración y organización económica, para reconocer su importancia, tomar decisiones y generar alternativas de manera colaborativa, que tiendan a desarrollar una mejora en la satisfacción de las necesidades individuales y de la comunidad, y así obtener un mayor bienestar social.

---

<sup>1</sup> Clements y Sarama (2014) definieron el aprendizaje de trayectoria como progresiones en el aprendizaje y desarrollo que las personas siguen. Un ejemplo simple es aprender a gatear, luego caminar, para después correr, saltar y saltar con mayor precisión, velocidad y destreza. El desarrollo integral de adolescentes y jóvenes está en el centro de esta estrategia. Toda trayectoria se conforma por: una meta, un camino de desarrollo a lo largo del cual las personas avanzan. Un conjunto de actividades o tareas pedagógicas, adaptadas a cada una de las etapas.

### III. Progresiones de aprendizaje, metas de aprendizaje, problemáticas centrales, conceptos básicos y conceptos transversales

Los elementos del MCEMS que dan respuesta a las preguntas ¿qué se enseña? Y ¿qué se aprende?, son las progresiones de aprendizaje, las metas, las categorías y las subcategorías.

En el programa de Fundamentos de Administración II, se abordan 8 progresiones de aprendizaje que tienen impacto en el logro de metas de las 4 categorías. Las metas de aprendizaje de Fundamentos de Administración II, refieren a lo que se espera que el estudiantado aprenda durante la trayectoria de la UAC.

Cada progresión de aprendizaje integra los contenidos que deberán abordarse a lo largo del semestre. Las categorías y subcategorías apuntan al contenido a estudiar. La progresión invita al docente a la indagación y el interés constante por los contenidos que deberá abordar con el estudiantado. El objetivo o propósito que plantea la progresión será el desarrollo del contenido, para alcanzar la meta de aprendizaje de cada una de las categorías del área; las metas, a su vez, nos permiten arribar al aprendizaje de trayectoria (perfil de egreso).

Una de las características que identifican a las progresiones de aprendizaje de esta Área del conocimiento es el hecho que las progresiones se guían mediante preguntas indicativas y/o situadas, lo que permite ubicar y aplicar en una diversidad de contextos, problemáticas y situaciones, siempre con la idea de que las Ciencias Sociales sean cercanas y vivenciales para el estudiantado y la UAC Fundamentos de Administración II no es la excepción. Estas progresiones de aprendizaje, como su nombre lo indica, precisan un conocimiento que va de lo más sencillo a lo más complejo, y para ello necesariamente se requiere haber revisado la progresión previa. En cada una de las progresiones aparecen las categorías a utilizar.

Es importante aclarar que las progresiones de Fundamentos de Administración II, mantienen la estructura metodológica y pedagógica de las Ciencias Sociales, aunque tienen su propia especificidad e identidad, que como se ha mencionado consideran estudios de caso. De manera similar se utilizan las categorías, subcategorías, metas de aprendizaje y aprendizajes de trayectoria que hacen posible su integración dentro del currículum fundamental extendido.



En la naturaleza y contenido de la UAC tiene una preminencia la perspectiva de la disciplina administrativa pero no por ello descuida la interrelación con las otras disciplinas de las Ciencias Sociales.

## Conceptos básicos del Área de Conocimientos de Ciencias Sociales

### Problemáticas centrales

El planteamiento que guía a la UAC Fundamentos de Administración II, al igual que en las Ciencias Sociales, se articula en tres problemáticas centrales, las cuales son:

La desigualdad<sup>2</sup> nos remite a una comparación entre personas, familias, grupos y clases sociales, regiones e incluso países, cuyas diferencias pueden ser propiciadas por factores como el ingreso, el trato jurídico, la educación, el género, las preferencias sexuales, la cultura, la religión, entre otras, y pudiesen estar interrelacionadas en mayor o menor medida. ¿Por qué existen las inequidades, desigualdades y exclusiones económicas sociales en las sociedades en las que vivimos? ¿Se pueden disminuir o erradicar estas condiciones económicas y sociales? ¿Qué hace falta para que eso suceda? ¿Y los derechos humanos, la ética solidaria y los valores universales, dónde están?

- ¿Cómo desde la ciencia administrativa se contribuye a disminuir las inequidades, desigualdades económicas, sociales, y la exclusión económica-social? ¿Qué parte del proceso administrativo resulta clave para poder acercarnos a la disminución de la desigualdad? ¿Será en la planeación, organización, dirección o control de las distintas entidades sociales y económicas?
- ¿Qué implica, en términos administrativos de planeación, organización, dirección y control, el replantear las formas de reorganización económica, política y social? La organización de la sociedad en las últimas décadas ha profundizado las desigualdades económicas, políticas y sociales. Ante ello, es necesario preguntarse: ¿Existen otras alternativas de sociedades, modelos económicos y del propio Estado

---

<sup>2</sup> Es importante acotar que existe una diferencia entre los términos, aunque aparentemente parezcan sinónimos. Por un lado, la desigualdad es una injusticia en el acceso, una exclusión producida frente al disfrute y una disparidad en la calidad de vida. La inequidad es la falta de equidad, es decir, la característica inherente de una sociedad que impide el bien común. Un ejemplo que clarifica lo anterior, es que la inequidad se manifiesta en las desigualdades en la salud.

que puedan disminuir esa problemática que aqueja a las sociedades del presente? o ¿Se debate una forma o modelo de organización económica hoy en día? ¿Por qué vivimos en una sociedad capitalista de libre mercado y no en otra? ¿Cuánto Estado, cuánto mercado, cómo se decide? ¿Cuál de estas alternativas posibilita una mejor posición de bienestar? ¿No hay Estado sin ganancia? ¿Se puede presumir sobre la existencia de procesos y sistemas democráticos? ¿La democracia elimina la exclusión social? ¿Para quiénes es la democracia? En democracia, ¿Qué hacen las mayorías cuando una minoría impone el modelo de dominación? ¿Es realmente un sistema democrático o se impone? ¿Nos situamos en una sociedad estática, en la cual los cambios ya no son posibles? o ¿Qué es lo que cambia? ¿Qué se mantiene constante?

- ¿Cuál es la pauta que debe seguirse desde la administración para cambiar la relación errónea que como humanidad hemos establecido con la naturaleza, para garantizar una relación de vida infinita en pro de un desarrollo sostenible? ¿Es en todas las fases del proceso administrativo (planeación, organización, dirección o control) que debe localizarse este planeamiento o sólo en uno de ellos?

Considerar la relación humanidad- naturaleza, como una relación entre pares es indispensable para el desenvolvimiento y supervivencia del ser humano en el planeta Tierra. Esta relación, en las últimas décadas, ha sido tan importante que hoy en día es uno de los elementos centrales de los objetivos de desarrollo sostenible de la ONU, Agenda 20-30. Si se comprende la concepción general del desarrollo sostenible o desarrollo sustentable, posibilita la reflexión en torno a la facultad de satisfacer las necesidades humanas en el tiempo presente, sin que ello implique comprometer la satisfacción de necesidades futuras; es decir, la posibilidad de que la actividad humana no agote los recursos naturales, al punto en que ponga en riesgo no solo la propia supervivencia humana sino también la del planeta. Es eliminar esa postura de supremacía sobre la naturaleza y repensar la necesidad urgente de un cambio; siendo la Administración una disciplina central para planear, dirigir y controlar el proceso que coadyuve en la transición de este cambio. Hemos visto que no basta con cuestionar la lógica económica y del mercado como determinantes de la relación de la humanidad con la naturaleza, es transitar más allá de la propia conceptualización del costo y daño ecológico: ¿Quién asume los costos de la degradación ambiental y por qué ésta se genera? ¿El que contamina paga? y bajo esta lógica ¿Pagar por contaminar justificaría tal acción? ¿Bastaría con solventar pecuniariamente (con dinero) la degradación ambiental para solucionar dicha externalidad? ¿Cuál es el costo e impacto en la sociedad, de la degradación ambiental?



Bajo estas problemáticas y la polémica que de ellas deriva, es importante contextualizar al estudiantado y que cuestione respecto a los problemas que aquejan a nuestra sociedad, a nuestras comunidades y regiones, que analicen y reflexionen en lo que hace falta para resolverlos, con la idea de que la humanidad también es parte de la naturaleza.

## Método de trayectoria histórica

Es el método principal por el cual son estudiadas las Ciencias Sociales en el MCCEMS. Remite a la comprensión y entendimiento de las y los estudiantes como sujetos sociales interdependientes de la sociedad actual, que pueden responderse a sí mismos ¿En qué sociedad se encuentran ubicados al día de hoy? ¿Quiénes son y por qué sus realidades son tan distintas? Para ello es necesario considerar al proceso histórico como vínculo explicativo tanto de su situación individual como colectiva. Utiliza al pasado con la aplicación de las categorías del área en el tiempo para comprender la realidad social presente, es decir que logre descifrar qué originó o dio lugar a la situación, fenómeno o problemática, ya sea individual o colectiva.

## Aula como laboratorio social

En ésta se enseña la construcción, procesamiento y análisis de información. Está conformado por grupos de estudiantes asesorados por profesores, para el seguimiento de noticias, discursos en medios, datos oficiales locales, municipales e internacionales; de actividades culturales, de acciones ciudadanas de grupos específicos, utilización de métodos cuantitativos, cualitativos, históricos, de redes sociales, de discurso, de observación participante, con visitas a páginas web, visitas presenciales y entrevistas a instituciones productoras de información, nacionales e internacionales. El laboratorio social, permite medir por parte del estudiante “la temperatura social”; consolida el proceso de enseñanza y aprendizaje de las Ciencias Sociales, logra motivar las prácticas sociales de investigación, y genera los elementos necesarios para el debate y polémica de situaciones o problemáticas diversas, finalmente revaloriza al aula como espacio de aprendizaje.

## Categorías y subcategorías

Se han retomado dos categorías del área de Ciencias Sociales: a) *La organización de la sociedad*, b) *Estado*. La categoría *El bienestar y la satisfacción de las necesidades* cambia a *Organización económica para la satisfacción de necesidades*. Finalmente, se crea la categoría *Organización y administración*, con la que se matiza el planteamiento y contenido de la UAC.

De esta forma, las categorías y subcategorías para la UAC de Fundamentos de la Administración son las siguientes:

<b>FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN II</b>	
<b>CATEGORÍAS</b>	<b>SUBCATEGORÍAS</b>
<b>C1 Administración y organización</b>	S1 Evolución del pensamiento administrativo. S2 Objetivos de la administración. S3 Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control). S4 Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento). S5 Racionalidad económica.
<b>C2 La organización de la sociedad</b>	S1 De lo individual a lo colectivo. S2 Trabajo colectivo y colaborativo. S3 Responsabilidad social. S4 Organizaciones sociales.
<b>C3 Organización económica para la satisfacción de las necesidades</b>	S1 Empresas (pública-privada). S2 Sistema de producción. S3 Sistema financiero. S4 Sistema comercial. S5 Cultura organizacional. S6 Responsabilidad empresarial.
<b>C4. Estado</b>	S1. Administración y gestión Pública. S2. Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento). S3 Ciudadanía.

## Progresiones de Aprendizaje

Las Progresiones de Aprendizaje son unidades didácticas innovadoras y flexibles para la descripción secuencial de los aprendizajes asociados a la comprensión y solución de necesidades y problemáticas personales y/o sociales (DOF, 09/08/23).

### Fundamentos de Administración II

**Progresión 1:** Compara la implementación de las etapas del proceso administrativo en las organizaciones (familia, empresa y Estado), con base en diversas perspectivas, tendencias y técnicas modernas de la administración para el uso eficiente, eficaz y sostenible de los recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).

Considerando el papel que juegan las organizaciones en la satisfacción de las necesidades, es fundamental que los estudiantes las identifiquen en su contexto para que puedan analizar la aplicación del proceso administrativo y propongan ideas que potencialicen las capacidades de los recursos. A partir de ello es importante preguntarse ¿Qué organizaciones existen en tu contexto? ¿Cuáles son las perspectivas, tendencias y técnicas de la administración actual? ¿Cómo influyen las perspectivas, tendencias y técnicas modernas de la administración en el uso eficiente, eficaz y sostenible de los recursos? **Aplica C1 y C2**

Progresiones que le anteceden:

CSI: P1, P11<sup>3</sup>

CSII: P4, P5, P13

CSIII: P12

---

<sup>3</sup> Ciencias Sociales I (CSI) Ciencias Sociales II (CSII) Ciencias Sociales III (CSIII). El uso de la P hace referencia a las Progresiones y su número correspondiente.

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M2.</b> Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p>	<p><b>C1.</b> Administración y organización</p>	<p><b>S1.</b> Evolución del pensamiento administrativo.</p> <p><b>S2.</b> Objetivos de la administración.</p> <p><b>S3.</b> Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).</p>
<p><b>M3.</b> Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.</p>		<p><b>S4.</b> Organizaciones sociales</p>
<p><b>M2.</b> Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.</p>	<p><b>C2.</b> La organización de la sociedad</p>	

**Progresión 2:** Conoce y analiza métodos, herramientas, técnicas y procedimientos de control a partir de un enfoque de racionalidad económica para un mejor desempeño y uso eficiente y sostenible de los recursos disponibles en su contexto, que permita tomar las mejores decisiones y lograr la satisfacción de necesidades individuales y colectivas.

Uno de los principios de la administración y organización es maximizar el uso de los recursos de forma eficiente para contribuir a un bien social, por ello se requieren mecanismos de control que permitan el seguimiento y monitoreo de las acciones para el logro de los objetivos. En este sentido, se plantean las siguientes interrogantes, ¿Cuáles son los métodos, herramientas, técnicas y procedimientos de control que favorecen la racionalidad económica?, ¿Cuáles son los factores que influyen en la toma de decisiones en la organización? ¿De qué manera la administración eficiente influye en el desempeño y uso sostenible de los recursos? **Aplica C1, C2, C3 y C4**

Progresiones que le anteceden:

CSI: P1, P2, P6, P13

CSII: P3, P13

CSIII: P12

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M2.</b> Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p>	<p><b>C1.</b> Administración y organización</p>	<p><b>S3.</b> Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).</p> <p><b>S4.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p> <p><b>S5.</b> Racionalidad económica.</p>
<p><b>M3.</b> Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.</p>		

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M2.</b> Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.</p>	<p><b>C2.</b> La organización de la sociedad</p>	<p><b>S3.</b> Responsabilidad social. <b>S4.</b> Organizaciones sociales.</p>
<p><b>M1.</b> Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.</p>	<p><b>C3.</b> Organización económica para la satisfacción de las necesidades</p>	<p><b>S1.</b> Empresas (pública-privada). <b>S2.</b> Sistema de producción. <b>S3.</b> Sistema financiero. <b>S4.</b> Sistema comercial. <b>S5.</b> Cultura organizacional. <b>S6.</b> Responsabilidad empresarial.</p>
<p><b>M2.</b> Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.</p>		
<p><b>M1.</b> Explica las funciones del Estado y sus instituciones para identificar sus derechos, así como los mecanismos y recursos de participación en la solución de problemas de su contexto.</p>	<p><b>C4.</b> El Estado</p>	<p><b>S1.</b> Administración y gestión Pública. <b>S2.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p>



**Progresión 3:** Conoce y asume su responsabilidad social e identifica la de las organizaciones, a través de la aplicación de los principios de la administración en la generación de propuestas y soluciones a los problemas del entorno, para la mejora continua de la sociedad.

Dado que las organizaciones son grupos de personas que mantienen interacciones para lograr objetivos comunes y de beneficio social, requieren de procesos administrativos que faciliten su desempeño y cumplan con su papel en la sociedad, desde la familia hasta el Estado. Por ello, se analizan las preguntas: ¿Qué es la responsabilidad social? ¿Qué tipo de acciones demuestran mi responsabilidad social? ¿Qué caracteriza a una empresa socialmente responsable? ¿Cuál es el papel de la administración en la responsabilidad social? ¿Cuáles son los mecanismos que establece el Estado para promover la responsabilidad social? **Aplica C1, C2, C3 y C4**

Progresiones que le anteceden:

CSI: P1, P9, P10, P12, P13

CSII: P3, P13

CSIII: P3, P10, P12

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M2.</b> Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p>	<p><b>C1.</b> Administración y organización</p>	<p><b>S2.</b> Objetivos de la administración.</p> <p><b>S3.</b> Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).</p> <p><b>S4.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p>
<p><b>M3.</b> Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.</p>		

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M2.</b> Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.</p>	<p><b>C2.</b> La organización de la sociedad</p>	<p><b>S2.</b> Trabajo colectivo y colaborativo.  <b>S3.</b> Responsabilidad social.  <b>S4.</b> Organizaciones sociales.</p>
<p><b>M1.</b> Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.</p> <p><b>M2.</b> Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.</p>	<p><b>C3.</b> Organización económica para la satisfacción de las necesidades</p>	<p><b>S1.</b> Empresas (pública-privada).  <b>S2.</b> Sistema de producción.  <b>S3.</b> Sistema financiero.  <b>S4.</b> Sistema comercial.  <b>S5.</b> Cultura organizacional.  <b>S6.</b> Responsabilidad empresarial.</p>
<p><b>M1.</b> Explica las funciones del Estado y sus instituciones para identificar sus derechos, así como los mecanismos y recursos de participación en la solución de problemas de su contexto.</p> <p><b>M2.</b> Relaciona las funciones del Estado y su articulación con la sociedad, así como las implicaciones económicas, políticas, sociales y culturales, para identificarse como ciudadano y agente de transformación de los problemas de su comunidad.</p>	<p><b>C4.</b> El Estado</p>	<p><b>S1.</b> Administración y gestión Pública.  <b>S2.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).  <b>S3.</b> Ciudadanía.</p>

**Progresión 4:** Reconoce la vinculación del proceso administrativo con su entorno, a partir del análisis de las interacciones entre las organizaciones (familia, empresa, Estado), para diseñar colaborativamente alternativas de solución a problemáticas de su contexto. ¿Cómo influye la aplicación del proceso administrativo en el entorno? ¿Cuál es el valor del trabajo colaborativo en la interacción entre las organizaciones? ¿Qué casos puedes identificar en los que familia, empresa y Estado han colaborado para la solución de problemáticas?

**Aplica C1, C2, C3 y C4**

Progresiones que le anteceden:

CSI: P1, P2, P10, P12, P13

CSII: P3, P4, P13

CSIII: P3, P10, P12

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M2.</b> Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p>	<p><b>C1.</b> Administración y organización</p>	<p><b>S2.</b> Objetivos de la administración.</p> <p><b>S3.</b> Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).</p> <p><b>S4.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p>
<p><b>M3.</b> Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.</p>		

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M2.</b> Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.</p>	<p><b>C2.</b> La organización de la sociedad</p>	<p><b>S2.</b> Trabajo colectivo y colaborativo.  <b>S3.</b> Responsabilidad social.  <b>S4.</b> Organizaciones sociales.</p>
<p><b>M1.</b> Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.</p>	<p><b>C3.</b> Organización económica para la satisfacción de las necesidades</p>	<p><b>S2.</b> Sistema de producción.  <b>S3.</b> Sistema financiero.  <b>S4.</b> Sistema comercial.</p>
<p><b>M2.</b> Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.</p>		
<p><b>M2.</b> Relaciona las funciones del Estado y su articulación con la sociedad, así como las implicaciones económicas, políticas, sociales y culturales, para identificarse como ciudadano y agente de transformación de los problemas de su comunidad.</p>	<p><b>C4.</b> El Estado</p>	<p><b>S2.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).  <b>S3.</b> Ciudadanía.</p>

**Progresión 5:** Vincula los sistemas de producción, financiero y comercial, distinguiendo cómo están presentes en las organizaciones (empresa y Estado), para comprender la forma en la que abonan al logro de objetivos y toma de decisiones.

En la administración, los sistemas de producción, financiero y comercial se separan para su estudio, sin embargo, en la realidad mantienen una interrelación directa para el adecuado funcionamiento de cualquier organización. Por ello se consideran las siguientes preguntas: ¿Cómo se relacionan los diferentes sistemas para el óptimo funcionamiento de las organizaciones (empresas y Estado)? ¿Por qué es importante la toma de decisiones en las organizaciones? ¿De qué manera los sistemas contribuyen y facilitan el logro de los objetivos y la toma de decisiones? **Aplica C1, C3 y C4**

Progresiones que le anteceden:

CSI: P2, P8, P10, P11

CSII: P1, P2

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M1.</b> Conoce la evolución del pensamiento administrativo, sus características y principios, analizando las diferentes formas de organización que han existido.</p>	<p><b>C1.</b> Administración y organización</p>	<p><b>S2.</b> Objetivos de la administración.</p>
<p><b>M2.</b> Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p>		<p><b>S3.</b> Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).</p> <p><b>S4.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p> <p><b>S5.</b> Racionalidad económica.</p>

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M1.</b> Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.</p>	<p><b>C3.</b> Organización económica para la satisfacción de las necesidades</p>	<p><b>S1.</b> Empresas (pública-privada).  <b>S2.</b> Sistema de producción.  <b>S3.</b> Sistema financiero.  <b>S4.</b> Sistema comercial.</p>
<p><b>M2.</b> Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.</p>		<p><b>S1.</b> Administración y gestión Pública.  <b>S2.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p>
<p><b>M2.</b> Relaciona las funciones del Estado y su articulación con la sociedad, así como las implicaciones económicas, políticas, sociales y culturales, para identificarse como ciudadano y agente de transformación de los problemas de su comunidad.</p>	<p><b>C4.</b> El Estado</p>	

**Progresión 6:** Investiga, analiza e integra los elementos de la cultura organizacional a través de las organizaciones de su contexto (por ejemplo, la escuela) para comprender la identidad y los procesos de trabajo colaborativo que se gestan dentro de una organización, entre los integrantes que la conforman.

Una buena cultura organizacional es un aspecto clave para el funcionamiento de una organización, ya que a través de ella se difunden los valores e impacta en la relación entre los integrantes de la misma y con la sociedad. Por lo anterior es importante responder a los siguientes cuestionamientos: ¿Qué es la cultura organizacional? ¿Cuáles son las características de la cultura organizacional de tu escuela? ¿Qué propondrías para enriquecer la cultura organizacional en tu escuela? ¿Cómo influye la cultura organizacional en la relación entre los integrantes de una organización? ¿Cuál es la importancia de la cultura

organizacional en el cumplimiento de los objetivos y la toma de decisiones?

**Aplica C1, C2 y C3.**

Progresiones que le anteceden:

CSI: P3, P9, P12

CSII: P12

CSIII: P10

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M1.</b> Conoce la evolución del pensamiento administrativo, sus características y principios, analizando las diferentes formas de organización que han existido.</p>	<p><b>C1.</b> Administración y organización</p>	<p><b>S2.</b> Objetivos de la administración.</p> <p><b>S3.</b> Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).</p> <p><b>S4.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p>
<p><b>M2.</b> Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p> <p><b>M1.</b> Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.</p>		
<p><b>M2.</b> Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno,</p>	<p><b>C2.</b> La organización de la sociedad</p>	<p><b>S2.</b> Trabajo colectivo y colaborativo.</p> <p><b>S3.</b> Responsabilidad social.</p> <p><b>S4.</b> Organizaciones sociales.</p>

Metas	Categorías	Subcategorías
buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.		
<b>M2.</b> Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.	<b>C3.</b> Organización económica para la satisfacción de las necesidades.	<b>S1.</b> Empresas (pública-privada). <b>S5.</b> Cultura organizacional. <b>S6.</b> Responsabilidad empresarial.

**Progresión 7:** Analiza la aplicación del proceso administrativo en la gestión de los recursos a través del estudio de caso de una dependencia o institución gubernamental que existe en su comunidad, para reconocer la función administrativa del Estado como proveedor de programas, bienes y/o servicios en la satisfacción de necesidades colectivas.

La administración pública se encarga de gestionar efectiva, eficiente y de manera sostenible los recursos del Estado para garantizar la satisfacción de las necesidades básicas de la ciudadanía, impulsando el bienestar y la calidad de vida. Bajo este esquema es fundamental preguntarse: ¿Cómo gestiona la dependencia o institución de tu comunidad los recursos humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento? ¿Qué etapa(s) del proceso administrativo identificas en la gestión de los recursos? ¿Cómo influye el proceso administrativo en la aplicación de los programas sociales en tu contexto? **Aplica C1, C3 y C4**

Progresiones que le anteceden:

CSI: P1, P8, P10, P13

CSII: P3, P13

CSIII: P2, P10



Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M1.</b> Conoce la evolución del pensamiento administrativo, sus características y principios, analizando las diferentes formas de organización que han existido.</p>	<p><b>C1.</b> Administración y organización</p>	<p><b>S2.</b> Objetivos de la administración.</p> <p><b>S3.</b> Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).</p> <p><b>S4.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p>
<p><b>M2.</b> Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p>		<p><b>M1.</b> Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.</p>
<p><b>M2.</b> Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.</p>	<p><b>C3.</b> Organización económica para la satisfacción de las necesidades</p>	
<p><b>M2.</b> Relaciona las funciones del Estado y su articulación con la sociedad, así como las implicaciones económicas, políticas, sociales y culturales, para identificarse como ciudadano y agente de transformación de los problemas de su comunidad.</p>	<p><b>C4.</b> El Estado</p>	<p><b>S1.</b> Administración y gestión Pública.</p> <p><b>S2.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p> <p><b>S3.</b> Ciudadanía.</p>

**Progresión 8:** Reconoce y opina sobre el papel de la administración en las organizaciones (familia, empresa y Estado) a partir de la recuperación y análisis de las experiencias en su contexto, para valorar la eficiencia social y proponer cambios como agente de transformación.

La administración es una herramienta que puede contribuir a la atención de necesidades sociales individuales y colectivas a través de las organizaciones. ¿Por qué es importante la administración en las diversas organizaciones (familia, empresa y Estado)? ¿Cómo contribuye la administración a la satisfacción de necesidades o solución de problemáticas de mi comunidad? ¿Qué tan eficientes son las organizaciones en tu comunidad? A partir de tu experiencia y de los conocimientos adquiridos en Fundamentos de Administración, ¿Cómo puedes ser agente transformador de las necesidades de tu contexto? **Aplica C1, C2, C3 y C4**

Progresiones que le anteceden:

CSI: P1, P3, P10, P12, P13

CSII: P3, P9, P13

CSIII: P2, P3, P10, P12

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M1.</b> Conoce la evolución del pensamiento administrativo, sus características y principios, analizando las diferentes formas de organización que han existido.</p>	<p><b>C1.</b> Administración y organización</p>	<p><b>S1.</b> Evolución del pensamiento administrativo.</p>
<p><b>M2.</b> Identifica los elementos y características de la administración, necesarios para clasificar las organizaciones (familias, empresas y Estado), con el fin de comprender aquellos que inciden de forma directa en un mejor uso de los recursos.</p>		<p><b>S2.</b> Objetivos de la administración.</p> <p><b>S3.</b> Proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).</p> <p><b>S4.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).</p> <p><b>S5.</b> Racionalidad económica.</p>

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M3.</b> Analiza los elementos necesarios para administrar las diversas organizaciones (familias, empresas y Estado) a fin de explicar aquellos que inciden de forma directa en un mejor desempeño y que puedan conducir a un uso eficiente y sostenible de los diversos recursos para la mejora en la satisfacción de necesidades y la disminución de las desigualdades sociales.</p>		
<p><b>M1.</b> Identifica las organizaciones (familias, empresas y Estado) para explicar cómo se estructuran las sociedades y, a partir de ello, poder impactar en su administración a través del trabajo colaborativo y la toma de decisiones.</p>		<p><b>S1.</b> De lo individual a lo colectivo.  <b>S2.</b> Trabajo colectivo y colaborativo.  <b>S3.</b> Responsabilidad social.  <b>S4.</b> Organizaciones sociales.</p>
<p><b>M2.</b> Analiza funciones, interacciones y actividades entre las diferentes organizaciones (familias, empresas y Estado), que le permiten explicarse y vincularse con su entorno, buscando la aplicación de la administración a partir de la generación de alternativas de manera colaborativa, para la mejora continua de la sociedad.</p>	<p><b>C2.</b> La organización de la sociedad.</p>	

Metas	Categorías	Subcategorías
<p><b>M1.</b> Identifica los elementos básicos de las organizaciones (familias, empresas y Estado) para la satisfacción de las necesidades individuales y colectivas, en diversos contextos.</p>	<p><b>C3.</b> Organización económica para la satisfacción de las necesidades.</p>	<p><b>S1.</b> Empresas (pública-privada).  <b>S2.</b> Sistema de producción.  <b>S3.</b> Sistema financiero.  <b>S4.</b> Sistema comercial.  <b>S5.</b> Cultura organizacional.  <b>S6.</b> Responsabilidad empresarial.</p>
<p><b>M2.</b> Compara diversas formas en las que las organizaciones (familias, empresas y Estado) con fines individuales y sociales, así como las empresas y el Estado, se organizan para la satisfacción de las necesidades que impactan individual y colectivamente.</p>		<p><b>S1.</b> Administración y gestión Pública.  <b>S2.</b> Recursos (humanos, financieros, tecnológicos y de conocimiento).  <b>S3.</b> Ciudadanía.</p>
<p><b>M1.</b> Explica las funciones del Estado y sus instituciones para identificar sus derechos, así como los mecanismos y recursos de participación en la solución de problemas de su contexto.</p>	<p><b>C4.</b> El Estado</p>	
<p><b>M2.</b> Relaciona las funciones del Estado y su articulación con la sociedad, así como las implicaciones económicas, políticas, sociales y culturales, para identificarse como ciudadano y agente de transformación de los problemas de su comunidad.</p>		

## IV. Transversalidad

Cuando se plantea la interrogante ¿cómo se relacionan los conocimientos y experiencias provistos por la UAC con las áreas y los recursos del MCCEMS?, la respuesta se encuentra en la transversalidad como la estrategia curricular para acceder a los recursos sociocognitivos, las áreas de conocimiento y los recursos socioemocionales, de tal manera que integra los conocimientos de forma significativa y con ello dar un nuevo sentido a la acción pedagógica de las y los docentes. Con el planteamiento de la transversalidad, apoyado por la multidisciplinariedad, interdisciplinariedad y transdisciplinariedad, se logra uno de los propósitos del MCCEMS: un currículum integrado, para alcanzar una mayor y mejor comprensión de la complejidad del entorno natural y social.

Una manera de desarrollar la transversalidad en el aula es la elaboración de proyectos innovadores e integradores, de tal forma que se pueda comprender, afrontar y dar solución de forma global a la problemática planteada, empleando los contenidos que proveen las categorías y subcategorías involucradas en la trayectoria de aprendizaje.

Atendiendo lo anterior, en el caso de la UAC de Fundamentos de Administración II se procuró, en primer lugar, favorecer la interacción entre los recursos sociocognitivos, las áreas de conocimiento y los recursos socioemocionales. En segundo lugar, al formar parte del Área de Ciencias Sociales, se privilegió en todo momento un enfoque multi, intra e interdisciplinar en el abordaje del contenido. En tercer lugar, las categorías, subcategorías, progresiones y aprendizajes de trayectoria se materializan en experiencias que, ya sea dentro o fuera del aula, requieren la puesta en práctica de análisis complejos de las realidades y fenómenos sociales. En la siguiente tabla se muestran algunos ejemplos que pueden ser analizados, modificados y complementados por las y los docentes.

Área o recurso	Integración con Fundamentos de Administración II
<b>Lengua y comunicación</b>	<p><u>Lengua y Comunicación</u> En la necesidad de comprensión de los contenidos de Fundamentos de Administración. Así como en el desarrollo de habilidades de comunicación oral y escrita.</p> <p><u>Lengua extranjera: Inglés</u> En la consulta de textos, documentales y películas en el idioma inglés relacionados con los contenidos de Fundamentos de administración. Asimismo, existen innovaciones en la UAC, que se presentan en lengua extranjera.</p>

Área o recurso	Integración con Fundamentos de Administración II
<b>Pensamiento matemático</b>	La administración al utilizar métodos cuantitativos, el pensamiento matemático contribuye a la solución de problemas y la toma de decisiones informada a partir del análisis de datos, tablas, gráficos, porcentajes, razones y proporciones, entre otros, esenciales en las Ciencias Sociales.
<b>Conciencia histórica</b>	Permite al estudiantado comprender la evolución del pensamiento y las sociedades. Situándose en su realidad presente y compleja, apoyándose en la metodología de trayectoria histórica, la cual también se aplica para Fundamentos de Administración.
<b>Cultura digital</b>	Se refuerza el conocimiento de la Cultura Digital a través del uso de diversos programas, aplicaciones, formatos, redes sociales o publicaciones, en la elaboración de productos y evidencias aplicables a Fundamentos de administración.
<b>Ciencias Naturales, Experimentales y Tecnología</b>	Desde Fundamentos de administración el uso sostenible y sustentable de los recursos, lo cual implica el control y apropiación de la naturaleza para lograr el bienestar, existiendo incidencias y cambios en la organización social.
<b>Humanidades</b>	Permiten realizar una reflexión profunda acerca de las formas en que se ha construido el pensamiento administrativo. Asimismo, favorecen el cuestionamiento de los marcos epistemológicos que fundamentan las teorías administrativas.
<b>Ciencias sociales</b>	Fundamentos de la Administración profundiza el Área de conocimiento de Ciencias Sociales, ya que se nutre de las herramientas teóricas y metodológicas de otras disciplinas como: economía, derecho, administración pública y sociología
<b>Cuidado físico corporal</b>	Fundamentos de administración incluye el abordaje de la cultura organizacional, la cual se relaciona con la generación de estrategias preventivas para el cuidado físico corporal de los individuos dentro de las organizaciones.
<b>Bienestar emocional Afectivo</b>	La administración implica la toma de decisiones informadas, las cuales con frecuencia se enmarcan en contextos con recursos limitados y de riesgo. Por lo tanto, se requiere del desarrollo emocional y afectivo de sí mismo, especialmente en posiciones de liderazgo, para favorecer también el desarrollo de su comunidad.
<b>Responsabilidad social</b>	Se genera al interior de la organización de la sociedad, con sus clases, grupos y roles sociales en las comunidades que desarrollan experiencias significativas de trascendencia social y personal. En Administración la responsabilidad social es inherente al desarrollo e impacto de las organizaciones (familia, empresa y Estado).

## V. Recomendaciones para el trabajo en el aula y la escuela

Dado que la UAC corresponde al Área de conocimiento de las Ciencias Sociales, Fundamentos de Administración II retoma las estrategias didácticas de dicha Área:

El trabajo a partir de problemáticas centrales permite el abordaje de conceptos y contenidos de lo individual a lo colectivo, favoreciendo así el enfoque sistémico, interdisciplinar y contextualizado que requieren los procesos administrativos.

La metodología de trayectoria histórica considera al proceso histórico como vínculo explicativo de la situación individual y colectiva del estudiantado, por ello en la UAC Fundamentos de Administración II se rescata la trayectoria y la evolución histórica del pensamiento administrativo en las organizaciones (familia, empresa y Estado), para comprender y visualizar la realidad presente y compleja que experimenta el estudiantado en su contexto. Esta metodología es acompañada por la investigación social como análisis de la realidad de las organizaciones (familia, empresa y Estado) que se encuentran en el entorno de los estudiantes, y les permite identificar problemas, analizarlos y proponer alternativas de solución con base en la administración.

El aula como laboratorio social, motiva prácticas sociales de investigación a través de la construcción, procesamiento y análisis de información relacionados con las organizaciones (familia, empresa y Estado) de las que forma parte el estudiantado, a través de métodos cuantitativos y cualitativos, así como los propios métodos y técnicas de la administración. De esta manera se generan los elementos necesarios para valorar la eficiencia social de las organizaciones y proponer cambios como agente de transformación.

Dichas estrategias promueven un aprendizaje más significativo y participativo, adaptándose y combinándose según las necesidades y características específicas del estudiantado y del contexto.

Lo anterior implica un papel central del estudiante en la construcción del conocimiento y desarrollo de su aprendizaje; un docente que sea facilitador y acompañante en la construcción del aprendizaje, a partir de la planeación, ejecución, evaluación y retroalimentación de las actividades; y una escuela que trasciende sus paredes físicas y se conecta con el entorno.

### Dosificación sugerida para la implementación de las progresiones de aprendizaje de la UAC Fundamentos de Administración II

Progresión de Aprendizaje	Sugerencia de dosificación en semanas
1	1 semanas
2	2 semanas
3	2 semanas
4	2 semanas
5	2 semanas
6	2 semanas
7	2 semanas
8	3 semanas

## VI. Evaluación formativa del aprendizaje

La NEM define a la evaluación formativa como “un proceso integral, permanente, oportuno, sistémico, de comunicación y de reflexión sobre los aprendizajes logrados, además de ser cíclico en espiral ascendente, siempre habrá un punto de retroalimentación desde el inicio hasta término de la trayectoria (Acuerdo secretarial 090823)”

En este contexto, la evaluación está intrínsecamente relacionada con la enseñanza y el aprendizaje, ya que resulta una guía para que estudiantes y docentes identifiquen sus fortalezas y debilidades, permitiendo así la toma de decisiones orientadas a la mejora del proceso de enseñanza y aprendizaje. Por lo anterior, ésta debe estar presente e integrada desde el inicio, y así cumpla con su carácter formativo, orientador e integrador.

Para que la evaluación formativa alcance sus propósitos, debe cumplir con tres elementos fundamentales:

- Generar evidencia sobre el aprendizaje para cerrar la brecha entre el desempeño actual y el deseado.



- Dar retroalimentación al estudiantado.
- Hacer participar al estudiantado en el proceso de evaluación y de aprendizaje. (SEMS, 2024)

Bajo estos principios, las estrategias formativas de evaluación en la UAC de Fundamentos de Administración II proporcionan evidencias del logro de las metas de aprendizaje a través de lo siguiente:

- El estudiantado conoce y dialoga los criterios de evaluación en el aula desde el principio, convirtiéndose así en copartícipe y corresponsable del proceso.
- Garantizar que existan procesos de heteroevaluación, coevaluación y autoevaluación del aprendizaje.
- El reconocimiento del error como una oportunidad de aprendizaje, a partir de la identificación de fortalezas y debilidades que contribuyan al desarrollo de procesos de metacognición y autorregulación.
- Incluye procesos de evaluación formal (proceso en un momento específico y determinado) e informal (de manera continua en las actividades diarias de clase).
- Diversidad y flexibilidad de instrumentos y evidencias: investigaciones, ejercicios, pruebas de conocimiento, trabajo individual y colaborativo, análisis de casos, diseño de proyectos, presentaciones, entre otros.

Lo anterior, es acompañado esencialmente por una retroalimentación continua y oportuna, para mejorar el aprendizaje de manera individual o grupal. Esta retroalimentación implica un ejercicio de acompañamiento que permite al estudiantado tomar conciencia sobre el aprendizaje logrado y lo que falta por hacer, con relación a las metas establecidas, para motivar acciones de cambio y mejora en su proceso de aprendizaje.

Es así como la evaluación, entendida desde el enfoque constructivista, se ve como un medio y no como un fin, comprendiendo su importancia dentro del proceso de enseñanza y aprendizaje, al permitirnos obtener información valiosa que guiará la toma de decisiones para indicar al docente y estudiantado si sus prácticas son las adecuadas, dándoles así, la oportunidad de obtener aprendizajes significativos.

Para profundizar sobre el tema de evaluación formativa y la retroalimentación se sugiere revisar el documento de Orientaciones para la Evaluación del Aprendizaje en el siguiente enlace:

[https://dgb.sep.gob.mx/storage/recursos/2024/04/6mLOWsYtNp-Orientaciones-para-la-evaluacion-del-aprendizaje-\(1\).pdf](https://dgb.sep.gob.mx/storage/recursos/2024/04/6mLOWsYtNp-Orientaciones-para-la-evaluacion-del-aprendizaje-(1).pdf)

## VII. Recursos didácticos

Las siguientes fuentes de información constituyen sugerencias de apoyo para el abordaje de las progresiones, no son limitativas, ni restrictivas. El personal docente podrá usar estas y también podrá utilizar las que considere adecuadas según sus necesidades y contexto.

Para trabajar esta UAC se sugiere la utilización de podcast, diccionarios, diversos textos, páginas web, documentales, películas, series, contenidos en redes sociales que hagan alusión a los contenidos, problemáticas o fenómenos sociales objeto de estudio.

Las preguntas detonadoras, indicativas o contextualizadas de alguna manera guían el desarrollo del contenido de las progresiones. Las noticias en los diarios, los discursos, las entrevistas, los datos y gráficos serán fundamentales para llegar a un feliz puerto en la revisión y estudio de los contenidos presentados para el área de Ciencias Sociales.

Resulta importante tener siempre claridad sobre la problemática central del área, así como las categorías y subcategorías que ayudarán al abordaje del contenido, sin perder la aplicación de la metodología de trayectoria histórica, así como el aula como laboratorio social.

En el abordaje de las progresiones de la UAC Fundamentos de Administración II es importante recordar que los ambientes de aprendizaje pueden ser variados:

- a) Aula: virtual o física.
- b) Escuela: laboratorio, taller u otro.
- c) Comunidad: casa, localidad o región.

### **Básica:**

Munch, L. y García J. (2023). *Fundamentos de Administración*. Editorial Trillas.

Nateras, M. y Rodríguez, E. (2017). *La administración pública y el gobierno en México: desempeño y procesos gubernamentales*. Editorial Porrúa.

Pérez, J. y Barbarán, H. (2021). Control administrativo en la gestión pública. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 5(1), 267-279. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v5i1.224](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i1.224)

Quituzaca-Farfán, L., Vásquez-Bazaran, C. y Uriguen-Aguirre, P. (2022). Influencia del entorno externo e interno en la toma de decisiones gerenciales. *593 Digital Publisher CEIT*, 7(2), 339-354. <https://doi.org/10.33386/593dp.2022.2.1046>

Robbins, S. y Coulter, M. (2018). *Administración*. Pearson Educación.

Thompson, P. y Gamble, S. (2012). *Administración estratégica*. Mc Graw Hill.

### **Complementaria:**

Bom-Camargo, Y. (2021). Hacia la responsabilidad social como estrategia de sostenibilidad en la gestión empresarial. *Revista de Ciencias Sociales*, 27(2), 130-146.

De la Garza, D., Yllán, E. y Barredo, D. (2018). Tendencias en la administración pública moderna: la nueva gestión pública en México. *Revista Venezolana de Gerencia*, 23(81), 31-48.

González, E. y Martínez del Campo, J. (2017). *Administración de proyectos. Optimización de recursos*. Editorial Trillas.

Heredia, N. y Fonseca, F. (2020). Administración colaborativa: el nuevo desafío para el administrador de empresas, como líder en las organizaciones. *Journal of Business and Entrepreneurial Studies*, 4(2). 319-331.

<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7888304>

Koontz, H. (2021). *Administración una perspectiva global, emprendedora y de administración*. McGraw Hill.

Prieto, J. y Teherán, I. (2018). *Administración. Teorías, autores, fases y reflexiones*. Ediciones de la U.

Orellana-Orellana, C., Orellana-Orellana, E. y Olivo-Olivo, M. (2020). Modelo de gestión para procesos administrativos en empresas de economía popular y solidaria. *Journal of business and entrepreneurial studies: JBES*, 4(2), 343-351. <https://doi.org/10.37956/jbes.v4i2.113>

**Electrónica:**

Facultad de Contaduría y Administración, UNAM. (s/f). *Revista Emprendedores*.  
<https://emprendedores.unam.mx/>

Gobierno de México. (2024). *Administración pública federal*.  
<https://www.gob.mx/gobierno>

Instituto de Investigaciones Jurídicas, UNAM (s/f). *Revista de Administración Pública*. <https://revistas-colaboracion.juridicas.unam.mx/index.php/rev-administracion-publica>

## VIII. Rol docente

El docente de la UAC Fundamentos de Administración II debe crear un ambiente de aprendizaje dinámico, participativo y significativo para el estudiantado; promueve y guía el pensamiento crítico y analítico entre los estudiantes, alentándolos a cuestionar, reflexionar y evaluar diferentes enfoques y prácticas administrativas.

El docente en el aula atiende la diversidad de intereses, motivaciones, capacidades y modos de aprender del estudiantado. Además, tiene un rol de facilitador, mediador y guía en los procesos de enseñanza y aprendizaje. Este papel es fundamental para facilitar al estudiantado la construcción del conocimiento teórico y práctico que le permita comprender los principios básicos de la administración y su aplicación en diversos contextos.

El docente requiere diseñar estrategias didácticas y de evaluación, potenciando prácticas educativas interactivas, estrategias de trabajo cooperativas, por proyectos, de manera transversal, interdisciplinaria, etc. Además de gestar en el estudiantado el intercambio de ideas, conocimientos y experiencias, en la discusión de posibles soluciones para las problemáticas identificadas. El docente propondrá los instrumentos de evaluación formativa y sumativa más apropiados para evaluar el alcance de las Metas de Aprendizaje.

En la creación de procesos educativos, el docente debe crear un clima adecuado para la evaluación que incluya la participación y comunicación continua entre las y los agentes implicados en las diferentes fases del proceso, así como precisión de las técnicas, honestidad en los juicios y enfoques de corresponsabilidad de los procesos de mejora.

Finalmente, el docente retroalimenta al estudiantado durante todo el proceso de aprendizaje y no sólo al final, permitiéndole comparar lo que ha aprendido con lo que aún le falta por aprender.

## IX. Rol del estudiantado

El rol del estudiantado en el proceso educativo no se limita simplemente a recibir información y repetirla, sino que debe ser un agente activo en la construcción de su propio conocimiento y de su identidad. En este sentido, no sólo se trata de aprender a leer y escribir; implica aprender a narrar y comprender su propia vida, tanto como autor o autora de su historia personal, como testigo de su contexto social y cultural. Este proceso es fundamental para que el estudiantado se convierta en un sujeto consciente y crítico de su realidad.

La educación es un motor de transformación social, pero también puede perpetuar las desigualdades existentes al tratar a todos y todas por igual sin considerar la diversidad inherente al estudiantado. La educación debe empoderarles, dándoles las condiciones necesarias para reconocer y cuestionar las desigualdades que les rodean.

Si las y los estudiantes son insertados en una educación que no considera su clase, sexo, género, etnia, lengua, cultura, capacidad, condición migratoria, religión o cualquier otro aspecto de su identidad, es muy probable que se apropien de la idea de que “la escuela no es para ellos y ellas”, ya que se enfrentarían constantemente a comentarios o actitudes que les califican de incapaces, ignorantes, indolentes o inútiles terminando por creerlo y asumirlo como verdad. Esta autodesvalorización es una barrera significativa para su desarrollo ya que puede llevar a creer que el conocimiento y la sabiduría pertenecen únicamente a las y los "profesionales" y no reconocen el valor de su propio conocimiento y experiencia.

El rol de las y los estudiantes, entonces, debe ser el de un sujeto activo que desafía y transforma estas narrativas opresivas que fomentan las desigualdades. Debe aprender a valorar su propia voz y experiencia, y a reconocer su capacidad para conocer y transformar su realidad. La educación debe ser un proceso liberador que les permita verse a sí mismos o mismas como agentes de transformación social, capaces de escribir su propia historia y de participar activamente en la construcción de una sociedad más justa y humana.

## X. Tecnologías de la Información, Comunicación, Conocimiento y Aprendizaje Digital (TICCAD)

La implementación de las TICCAD en la planeación didáctica representa una oportunidad para enriquecer la experiencia educativa, al facilitar el desarrollo de las habilidades, saberes y competencias digitales, potenciar la creatividad y motivación del estudiantado y favorecer la labor del profesorado. (Aprende.mx, 2022).

Al transversalizar el uso de las TICCAD, se busca integrar sus herramientas de manera horizontal a lo largo de todas las Unidad de Aprendizaje Curricular, en lugar de relegarlas a un recurso sociocognitivo específico. Esto permite que las y los estudiantes desarrollen habilidades digitales de manera progresiva y coherente a lo largo de su formación académica, independientemente del área de conocimiento en la que se encuentren.

No obstante, resulta crucial que la integración de las TICCAD se realice considerando las particularidades de cada plantel, su infraestructura, el nivel de competencia digital del personal docente y el estudiantado, así como los recursos disponibles. De esta manera, se garantiza que estas herramientas se utilicen de manera efectiva y se maximice su impacto en el proceso educativo.

Al integrar las TICCAD en la planeación didáctica de acuerdo con las posibilidades de cada plantel, las y los docentes pueden enriquecer el proceso de enseñanza y aprendizaje, promoviendo la participación activa de sus estudiantes, fomentando el pensamiento crítico y creativo, y facilitando el acceso a una educación de excelencia para todos y todas.

## XI. Referencias

ACUERDO número 09/08/23 por el que se establece y regula el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Secretaría de Educación Pública. DOF. (2023) Fecha de citación [11-01-2024]. Disponible en formato HTML: [https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5699835&fecha=25/08/2023#gsc.t](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5699835&fecha=25/08/2023#gsc.t)

Dirección General del Bachillerato. (2023). *Orientaciones para la Evaluación del Aprendizaje*. DGB.

Dirección General del Bachillerato. (2024). *Orientaciones Psicopedagógicas para la Elaboración de Programas de Estudio y Progresiones de Aprendizaje*. DGB.

Subsecretaría de Educación Media Superior. (2024). Evaluación Formativa del MCCEMS.SEP

Subsecretaría de Educación Media Superior. (2022). Rediseño del Marco Curricular Común de la Educación Media Superior 2019-2022. SEP.

Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023h). Programa de estudios del Área del Conocimiento de Ciencias Sociales. SEP.

Subsecretaría de Educación Media Superior. (2023). Progresiones de Aprendizaje del Área de Ciencias Sociales. SEP.



## Glosario

- **Administración pública:** Se refiere al conjunto de actividades, procesos y estructuras que se utilizan para gestionar y dirigir los asuntos públicos en nombre del gobierno; incluye la planificación, organización, coordinación, supervisión y evaluación de políticas y programas destinados a satisfacer las necesidades y demandas de la sociedad. Abarca una amplia gama de áreas como la gestión de recursos humanos, finanzas públicas, servicios públicos, infraestructura, seguridad, justicia, educación y salud, entre otros. Su objetivo es garantizar el bienestar y desarrollo de la sociedad en su conjunto.
- **Cultura organizacional:** Se refiere al conjunto de valores, creencias, normas y comportamientos compartidos dentro de una organización (empresa). Estos elementos influyen en cómo se llevan a cabo las tareas, se toman decisiones y se interactúa entre los miembros de la organización. Es fundamental para la cohesión, la identidad y el éxito a largo plazo de una organización.
- **Empresas:** Se define como una entidad u organización que combina recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos para producir bienes y/o servicios con el fin de satisfacer las necesidades del mercado y obtener beneficios económicos. La administración de una empresa implica la planificación, organización, dirección y control de todas las actividades necesarias para alcanzar sus objetivos.
- **Entidad económica:** Es la unidad identificable que realiza actividades económicas, constituida por combinaciones de recursos humanos, materiales y financieros conducidos y administrados por un único centro de control que toma decisiones encaminadas al cumplimiento de los fines específicos para los cuales fue creada; la personalidad de la entidad económica es independiente de la de sus accionistas, propietarios o patrocinadores. Existen dos tipos de entidades económicas: lucrativas y no lucrativas.

- **Estado:** Forma de organización social, que cuenta con instituciones, que regulan la vida de una cierta comunidad de individuos en el marco de un territorio nacional.
- **Familia:** Es todo grupo social, unido por vínculos de consanguinidad, filiación (biológica o adoptiva) y de alianza, incluyendo la diversidad de uniones cuando son estables. La familia es reconocida universalmente como una unidad básica de la sociedad.
- **Forma jurídica:** Se refiere al tipo de estructura legal que una empresa o entidad adopta para operar. Esto puede incluir formas como sociedades anónimas, sociedades de responsabilidad limitada, cooperativas, entre otras. Cada forma jurídica tiene implicaciones legales, fiscales y de responsabilidad diferentes, por lo que es importante elegir la adecuada según las necesidades y objetivos de la entidad.
- **Organizaciones.** Son entidades sociales compuestas por personas u otros recursos que trabajan juntos para alcanzar objetivos comunes. Estas entidades pueden ser empresas, instituciones sin fines de lucro, entidades de gobierno, grupos comunitarios, entre otros. *Para la UAC Fundamentos de Administración se entiende como organizaciones a las familias, empresas y Estado.*
- **Responsabilidad social.** Se refiere al compromiso que tienen las empresas y organizaciones de contribuir al desarrollo sostenible y al bienestar de la sociedad en general, más allá de cumplir con sus obligaciones legales y generar beneficios económicos; esto implica considerar el impacto de sus decisiones y actividades en aspectos sociales, ambientales y éticos, y tomar medidas para minimizar los efectos negativos y maximizar los positivos.

## Créditos

### Personal docente que elaboró

*Abigail Hernández Eleuterio*  
Colegio de Bachilleres del Estado de  
Puebla

*Ariadna Selene García Contreras*  
Colegio de Bachilleres del Estado de  
Veracruz

*Karla Leticia Argüello Molina*  
Colegio de Bachilleres del Estado de  
Chiapas

*Alejandra Alpuche Vélez*  
Escuela Preparatoria Particular  
Incorporada EMS 3/665 IBERO Puebla

*Joiarib Joaquín López Palacios*  
Colegio de Bachilleres del Estado de  
Veracruz

*Marissa Vivaldo Martínez*  
Escuela Preparatoria Particular  
Incorporada EMS 3/664, IBERO Tlaxcala

*Olga Lidia Jiménez Castañeda*  
Centro de Estudios de Bachillerato 6/13 "Lic. Jesús Reyes Heróles", Puebla

### Personal Académico de la Dirección General del Bachillerato

*Jorge Alejandro Rangel Sandoval*

*Brenda Nalleli Durán Orozco*

*Fanny Casas Cortés*

*Mercedes Gabriela Castro Nava*

*Belem Ramos Cerón*

*Nitzi Medina Méndez*

La construcción de estas Progresiones de Aprendizaje no hubiera sido posible sin la valiosa contribución y retroalimentación de las y los docentes de Educación Media Superior a lo largo de todo el país.

La Dirección General del Bachillerato agradece y reconoce a todas las personas que colaboraron en la construcción de este documento con sus valiosas aportaciones.

**Se autoriza la reproducción total o parcial de este documento, siempre y cuando se cite la fuente y no se haga con fines de lucro.**

# EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



# DGB